



# Bischöfliche Realschule Marienberg Boppard

in Trägerschaft des Bistums Trier

Am Marienbergpark

56154 Boppard

Tel.: 0 67 42 / 2071 0

Fax: 0 67 42 / 2071 20

BRS-Marienberg@t-online.de

Boppard, im Januar 2016

An alle  
privaten und öffentlichen Arbeitgeber

im Raum Boppard / Koblenz

## **Schulpraktikum für Realschüler in der Zeit vom 02.06. – 12.06.2016**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Bischöfliche Realschule Marienberg Boppard, führt in diesem Schuljahr in der Zeit vom 02. Juni bis 12. Juni 2016 ein Betriebspraktikum für die 8. Klassen durch. Unser Ziel ist es, die Schüler und Schülerinnen mit der Arbeitswelt zu konfrontieren, um ihnen damit den Einstieg ins Berufsleben zu erleichtern.

**Die weiteren Angaben dienen Ihnen zur Information und stützen sich auf die Bestimmungen des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Weiterbildung und des Gewerbeaufsichtsamtes zur Durchführung von Betriebspraktika**

### **Zeitraum des Praktikums:**

Donnerstag, 02.06.2016 – Sonntag, 12.06.2016

### **Arbeitszeit:**

Das Praktikum wird in Ganztagsform durchgeführt.

Schüler bis zum 15. Lebensjahr dürfen nur mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten bis zu 7 Stunden täglich und 35 Stunden an fünf Tagen wöchentlich beschäftigt werden. Ab dem 15. Lebensjahr darf die Beschäftigung 8 Stunden täglich und 40 Stunden wöchentlich betragen. Eine Beschäftigung mit gefährlichen oder tempoabhängigen Arbeiten ist nach dem Jugendschutzgesetz verboten.

Jugendliche dürfen nur in der Zeit von 6.00 Uhr bis 20.00 Uhr beschäftigt werden. Bei Erkrankungen haben die Eltern unverzüglich Schule und Praktikumsstätte zu benachrichtigen. (Bei Disziplinarverstößen und unentschuldigtem Versäumnissen informiert der Betrieb die Schule.)

**Versicherungsschutz:**

Während des Einsatzes außerhalb der Schule werden die Schüler von einem Lehrer betreut und besucht. Die Praktikanten sind in dieser Zeit unfall- und haftpflichtversichert. Bei Unfällen hat der Betrieb unverzüglich die Schule sowie seinen eigenen Versicherungsträger zu benachrichtigen.

**Entlohnung:**

Da es sich bei dem Betriebspraktikum um eine Schulveranstaltung handelt, erfolgt keine Entlohnung.

**Aufsichtspflicht und Sicherheitsbelehrungen:**

Die Aufsichtspflicht in Praktikumsstätten ist Aufgabe des von dort benannten Betreuers. Seine Aufsicht richtet sich nach den dort bestehenden Bestimmungen und Verhältnissen. Die jeweils geltenden Unfallverhütungsvorschriften werden dem Schüler bei Praktikumsbeginn im erforderlichen Umfang durch den innerbetrieblichen Betreuer bekannt gemacht. Den Schülern müssen, entsprechend diesen Vorschriften, die erforderlichen persönlichen Körperschutzmittel (z. B. Sicherheitsschuhe, -helme usw.) zur Verfügung gestellt werden. Den Anordnungen der Betreuer hat der Praktikant Folge zu leisten.

Eine allgemeine Sicherheitsbelehrung wird bereits vor Praktikumsbeginn durch die Schule durchgeführt.

**Bundeseseuchengesetz:**

Es sind die Bestimmungen des Bundeseseuchengesetzes zu beachten.

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie unsere Bemühungen unterstützen und dem Überbringer dieses Schreibens eine Praktikumsstelle zur Verfügung stellen würden. Im Falle Ihrer Zusage füllen Sie bitte die beigefügte Rückmeldung aus und senden diese an unsere Adresse bzw. händigen Sie dem Schüler unmittelbar aus. Sie erhalten dann rechtzeitig vor Beginn des Praktikums von uns weitere Nachricht.

Für evtl. Rückfragen stehen wir gerne unter Tel.-Nr. 067 42 / 20 71-0 oder Email: [berufsorientierung@marienber-Boppard.de](mailto:berufsorientierung@marienber-Boppard.de) zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

---

(M. Mohr-Quadt)  
Schulleiterin

---

(B. Lauer)  
Praktikumsleiter

Anlage  
Rückantwortformular

## Rückantwort

An die  
Bischöfl. Realschule Marienberg  
Am Marienbergpark  
56154 Boppard

### **Betriebspraktikum der Bischöflichen Realschule Marienberg vom 02. Juni bis 12. Juni 2016**

Wir erklären uns bereit, an dem geplanten Praktikum mitzuwirken und stellen für den  
Schüler / die Schülerin \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_, einen  
Praktikumsplatz in folgendem Ausbildungsberuf zur Verfügung:

**Beruf:** \_\_\_\_\_

Eine Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz durch das Gesundheitsamt ist

- erforderlich.  
 nicht erforderlich. (zutreffendes bitte ankreuzen)

Wir können sicherstellen, dass die Schülerin/der Schüler einen Stundenumfang von 35  
bzw. 40 Stunden wöchentlich ableisten. Der Praktikant wird innerbetrieblich von  
Herrn / Frau \_\_\_\_\_ betreut und voraussichtlich in folgender  
Abteilung eingesetzt: \_\_\_\_\_

#### **Falls von der Firmenanschrift abweichend, unbedingt angeben:**

Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort) \_\_\_\_\_

Telefon (.....) .....

#### **Firmenanschrift/Stempel:**

Firmenname:	.....
Straße:	.....
PLZ und Ort:	.....
Telefon:	(.....) .....

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)